

ZAPISNIK

sa 6. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 30. siječnja 2018. godine u prostorijama Škole s početkom u 13,30 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Mirna Vovk
2. Vesna Bičanić Janje
3. Zvonimir Majić
4. Irena Lucić
5. Sandra Dabić
6. Anamarija Vukelić

Nenazočni članovi Školskog odbora: Tomislav Delić (opravdano).

Ostali nazočni: Mato Čaklovac, ravnatelj, Dragica Filajdić, tajnica i Gordana Petračić-Ferić, računovotkinja.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Mirna Vovk pozdravila je nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
2. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2017. godinu.
3. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa do raspisivanja natječaja, ali ne dulje od 60 dana (zamjena za zaposlenicu na bolovanju).
4. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja.
5. Donošenje Odluke o dopuni djelatnosti Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
6. Donošenje Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
7. Različito.

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Godišnje financijsko izvješće za 2017. godinu obrazložila je računovotkinja Gordana Petračić-Ferić i naglasila da se izvješće i ove godine pravi u pet primjeraka i dostavlja se: Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnoj reviziji, FINI i Brodsko-posavskoj županiji – Upravnom odjelu za proračun i financije.

Rok predaje je 31. siječnja 2018. godine.

Godišnje financijsko izvješće za 2017. godinu dostavljeno je uz poziv članovima Školskog odbora osim Bilješki koje su njegov sastavni dio, a dostavljaju se uz svaki obrazac (P-VRIO, OBVEZE, BIL,

PR-RAS, RAS funkcijski). Zato je računovotkinja detaljno obrazložila Bilješke uz završni račun za 2017. godinu kako slijedi:

Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod po funkcijskoj klasifikaciji spada u više srednjoškolsko obrazovanje (brojčana oznaka 0922) -AOP 116 pa je u izvještaju na toj poziciji evidentirano 8.276.004 kn što čini iznos ukupnih izdataka (razred 3 i 4) Skole u 2017. god. U odnosu na 2016. godinu to je povećanje za 0,2 %.

Ekonomsko-birotehnička škola je u 2017. godini imala knjiženje na poziciji AOP 021- promjene u obujmu proizvedene dugotrajne imovine radi nabave 8 prijenosnih računala vrijednih 26.470 koje je platio nadležni proračun (BPŽ).

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2017. iznose 872.868 kn.

Odnose se na obveze za zaposlene-plaća (cto.231) za 12/2017. u iznosu 595.836 kn; naknade troškova zaposlenima (cto.2321) 20.552 kn, rashodi za materijal i energiju (cto.2322) u iznosu 82.138 kn ; rashode za usluge (cto.2323) u iznosu 20.534 kn; obveze za naknadu troškova osobama izvan radnog odnosa (cto.2324) u iznosu 1.008; ostali nespomenute rashode poslovanja (cto.2329) u iznosu 1.985 kn; obveze za financijske rashode (cto. 234) 244 kn, ostale tekuće obveze (cto.239) 76.828 kn i obveze za nabavu nefinancijske imovine (cto. 2422) u iznosu 73.743 kn.

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine je smanjena u odnosu na 2016.godinu za 0,8 % i iznosi 16.820.704 kn. U 2017.god. dosta osnovnih sredstava rashodovano je zbog dotrajalosti, a obračunata amortizacija za 2017. god. je umanjila sadašnju vrijednost osnovnih sredstava u uporabi.

Nabavna vrijednost osnovnih sredstava povećala se u 2017. god. u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanih ulaganja u kupovinu novih osnovnih sredstava. Ista su kupljena u 12. mjesecu tako da će im otpis krenuti naredne godine.

Povećala se i vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu 2,5% u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 606.733 kn.

U 2017. god. povećala se ukupna vrijednost sitnog inventara za 3,0 % u odnosu na prethodnu godinu i iznosi 786.037 kn. Sav sitan inventar je u upotrebi i njegova otpisana vrijednost je jednaka nabavnoj.

Vrijednost financijske imovine na kraju godine iznosi 809.871 kn, a odnosi se na potraživanja od HZZO-a za bolovanje preko 42 dana u vrijednosti 18.755 kn, potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 84.310 kn; potraživanja od iznajmljivanja školskog prostora u vrijednosti 8.331 kn; potraživanja za prihode uplaćene u proračun BPŽ u iznosu 102.551 kn, potraživanja za ostale prihode u iznosu 5.320 kn i potraživanja za plaću u iznosu 590.604 kn.

Novčana sredstava ne posjedujemo jer nemamo otvoren vlastiti žiro račun (poslujemo preko lokalne riznice), a sa 22.12.2017.god.smo saldo blagajne sveli na 0 kn tj. Potrošili smo sva novčana sredstva u blagajni, a u skladu s napatkom osnivača-BPŽ.

Obveze na kraju 2017. god. iznose 872.868 kn.

Obveze za materijalne rashode odnose se na neplaćene račune na kraju godine i naknadu materijalnih prava djelatnika za prosinac 2017.god. u iznosu 126.217 kn. Isti će biti plaćeni tijekom 2018. god.

Obveze za financijske rashode odnose se na neplaćene obračunate kamate po ulaznim računima na kraju godine u iznosu 244 kn. Isti su plaćene tijekom 2018. god.

Obveze za nabavu nefinancijske imovine 31.12.iznose 73.743 kn.

Ukupno ostvareni prihodi poslovanja manji su za 0,2% u odnosu na 2016. godinu.

Do smanjenja prihoda u odnosu na prošlu godinu došlo je najviše zbog završetka provođenja Projekata koji se financiraju sredstvima EU i zbog kojih je došlo do povećanja prihoda u 2016 god.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan odnose se na isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenicima iz Državne riznice i sa žiro računa BPŽ, a koje je uplatio MZO i povećane su 3,4% u odnosu na 2016. god.

Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava odnose se na uplate za dva projekta EU.

Prihodi po posebnim propisima odnose se na refundacije šteta na imovini Škole od osiguravajuće kuće i na prihode po posebnim propisima (izdavanje duplikata svjedodžbi, prihod od turističke agencije).

Prihodi od pruženih usluga se odnose na prihode od iznajmljivanja dijela školskog prostora.

Donacije od pravnih i fizičkih osoba odnose se na donacije knjiga za školsku knjižnicu, lopti za TZ i zaštitne odjeće i obuće (trenerka, patike).

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja se odnose na prihode od BPŽ za materijalne rashode i naknade materijalnih troškova zaposlenicima Škole.

Rashodi poslovanja smanjeni su za 1,3% u odnosu na 2016. godinu.

Rashodi za zaposlene povećani su za 2,6 % u odnosu na 2016. godinu i iznose 87 % ukupnih rashoda.

Ostali rashodi za zaposlene smanjeni su u odnosu na 2016. god. za 17,1%.

Materijalni rashodi manji su za 23,5 % u odnosu na 2016. godinu zbog toga što je završio veliki Projekt EU koji je u prošloj godini rezultirao većim rashodima od uobičajenih.

Rashodi za usluge smanjeni su u odnosu na 2016. god. za 47,6 %. Najvećim dijelom zbog manjih rashoda u svezi s provođenjem projekata EU koji je završen tijekom 2016 god.

Financijski rashodi manji su nego prethodne godine za 48,1 %. Najvećim dijelom zbog pravovremenog plaćanja računa tj. manje plaćenih zateznih kamata.

Obračunati prihodi od prodaje robe i pruženih usluga- nenaplaćeni, odnose se na ispostavljene izlazne račune za najam prostora koji će biti naplaćeni u 2018. god.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osnovnih sredstava) povećani su za 302,9 % u odnosu na 2016. godinu. Do velikog povećanja rashoda za nabavu osnovnih sredstava došlo je zbog nabave većeg broja računala za projekt e-dnevnicu, zbog zamjene zastarjelih računala u daktilo kabinetu i zbog nabave nove traktorske kosilice.

U 2017 god. značajno se povećala nabava knjiga za školsku knjižnicu, najvećim dijelom iz donacija.

Na dan 31.12.2017. ukupan višak prihoda iznosio je 30.522 kn.

Na predloženi Godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu članovi Školskog odbora nisu imali primjedbu pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Usvaja se Godišnje financijsko izvješće za 2017. godinu.

Ad) 3.

Ravnatelj Mato Čaklovac je izvijestio Školski odbor da je nastavnica ekonomske skupine predmeta Valentina Bodrožić-Selak na bolovanju (komplikacije u trudnoći) od 22. siječnja 2018. godine. Na njenom radnom mjestu zaposlili smo Jelenu Eržen, magistru ekonomije s pedagoškim

kompetencijama, na određeno radno vrijeme - ugovor do 15 dana. Budući da se zaposlenica u tom roku nije vratila s bolovanja, ravnatelj je zatražio suglasnost Školskog odbora za produženje ugovora, ali ne dulje od 60 dana.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno do povratka nastavnice Valentine Bodrožić-Selak s bolovanja, ali ne dulje od 60 dana, za zaposlenicu Jelenu Eržen, magistru ekonomije s pedagoškim kompetencijama.

Ad) 4.

Natječaj za radno mjesto - nastavnik engleskog jezika, 12 sati nastave tjedno, na određeno do povratka zaposlenice Ivane Dujmović s bolovanja (komplikacije u trudnoći i rodiljni dopust) objavljen je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 10. siječnja 2018. godine. Na natječaj je pristiglo ukupno 3 prijave. Nitko od prijavljenih kandidata ne ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.

Na navedeno radno mjesto ravnatelj Mato Čaklovac je predložio Anitu Udovičić, magistru edukacije filozofije i magistru edukacije engleskog jezika i književnosti koja već uspješno radi na navedenim poslovima temeljem ugovora o radu na određeno, ali ne dulje od 60 dana.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno do povratka zaposlenice Ivane Dujmović na rad za zaposlenicu Anitu Udovičić, magistru edukacije filozofije i magistru edukacije engleskog jezika i književnosti.

Ad) 5.

Tajnica Dragica Filajdić je izvijestila Školski odbor da je 24. siječnja 2018. godine Škola dobila prethodnu suglasnost osnivača Brodsko-posavske županije za dopunu djelatnosti – posredovanje pri zapošljavanju učenika. Također smo dobili i Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se Odluka o dopuni djelatnosti ocjenjuje zakonitom. Kako Odluku o dopuni djelatnosti donosi Školski odbor na temelju prethodne suglasnosti osnivača ravnatelj je predložio Školskom odboru donošenje iste.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Dopunjuje se djelatnost Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, na način da se uvodi dopunski predmet poslovanja – djelatnosti Škole koji glasi:
 - dopunski predmet poslovanja – djelatnosti: posredovanje pri zapošljavanju učenika

Ad) 6.

Tajnica Dragica Filajdić je obrazložila Školskom odboru da je Škola prije obavljanja dopunske djelatnosti - posredovanje pri zapošljavanju učenika dužna zatražiti od osnivača suglasnost za dopunu odredbi Statuta kojima je regulirana djelatnost Škole. Uz zahtjev za davanje suglasnosti osnivaču će se dostaviti prijedlog Odluke o dopuni Statuta Ekonomsko-birotehničke škole.

Na predložene dopune Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se prijedlog Odluke o dopuni Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
- Prijedlog Odluke o dopuni Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, dostavit će se Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Sjednica je završila u 14,30 sati.

Zapisnik sastavila:
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:
Mirna Vovk, dipl. oec.